

Membres de la famille : relier plusieurs personnes à un seul compte (et une seule adresse mail/numéro de portable)

1/8

Il est parfois utile pour les patients de pouvoir relier plusieurs personnes à un seul compte (et une seule adresse mail)

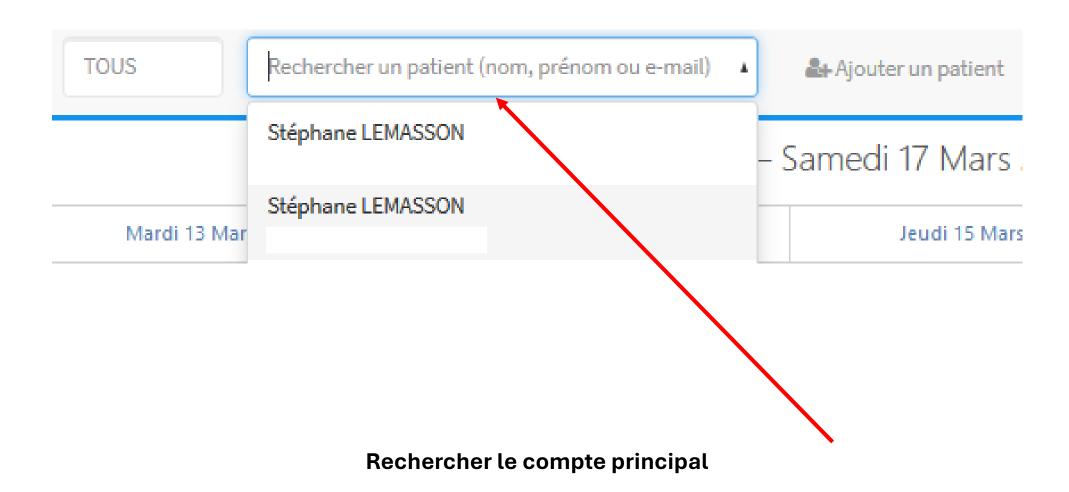
#### C'est notamment le cas:

- ✓ Des enfants
- ✓ Des parents âgés n'ayant pas d'email et donc risquant d'oublier leur rendez-vous
  - ✓ Des couples qui ont une adresse commune ou un portable commun

Votre agenda a adopté pour cela le concept de « famille » (sur le modèle d'icloud)

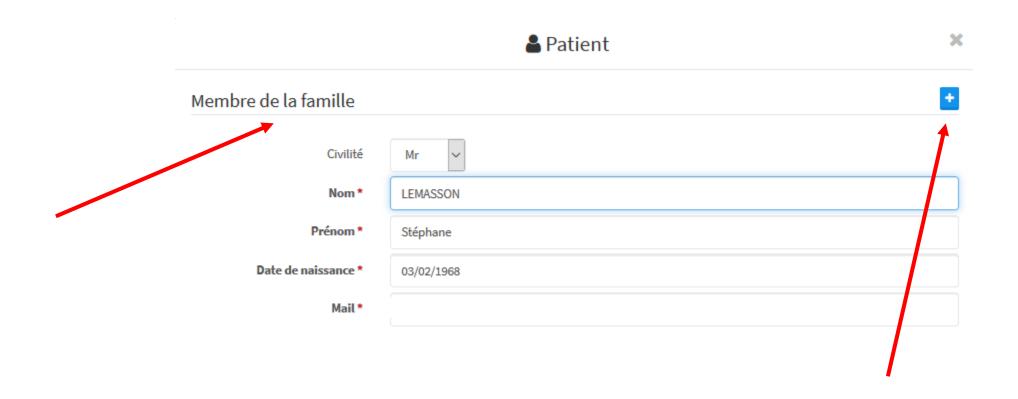


### Membres de la famille : relier plusieurs personnes à un seul compte 2/8





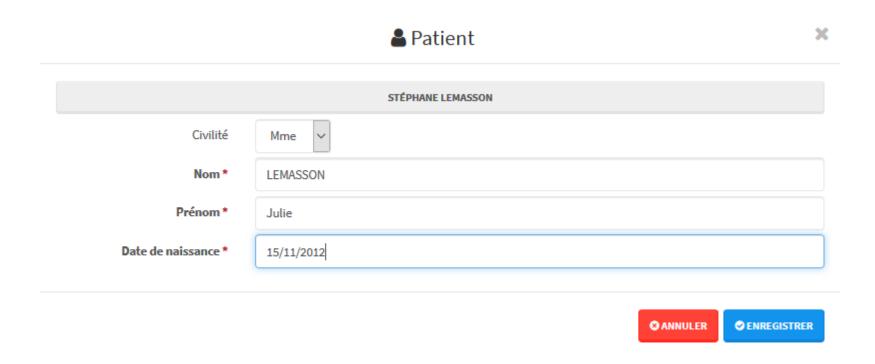
# Membres de la famille : relier plusieurs personnes à un seul compte 3/8



Ajouter un membre de la famille



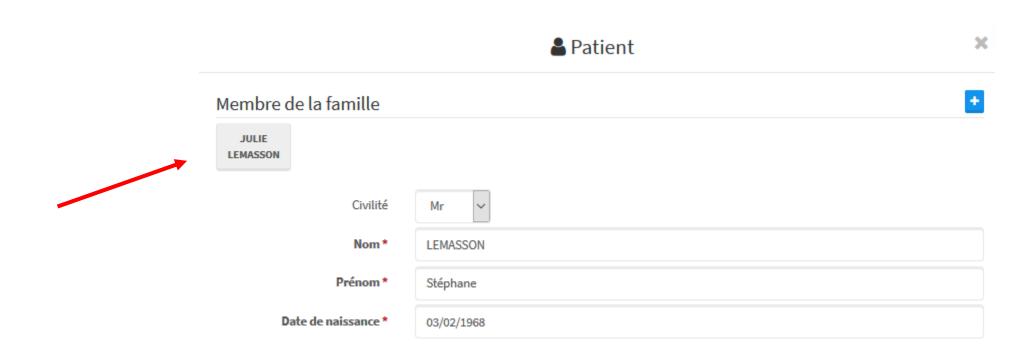
### Membres de la famille : relier plusieurs personnes à un seul compte 4/8



Remplir les coordonnées du membre à ajouter (Les rappels par mail/sms seront adressés au compte principal)



## Membres de la famille : relier plusieurs personnes à un seul compte 5/8



Le membre ajouté apparait désormais dans la fiche du compte principal sous forme de bouton cliquable



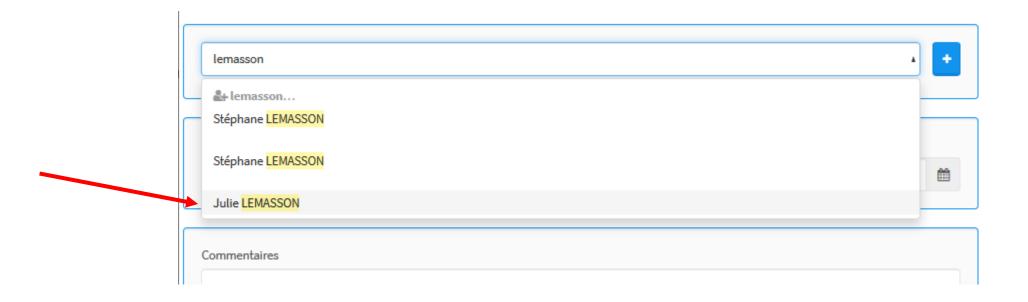
#### Membres de la famille : relier plusieurs personnes à un seul compte 6/8



Si vous prenez un rendez-vous pour le titulaire du compte principal, il n'y rien à faire de particulier. Si vous prenez un rendez-vous pour un des membres de la famille, il suffit de cliquer sur « son bouton » et ce sont ses noms et prénoms qui apparaîtront dans l'agenda.



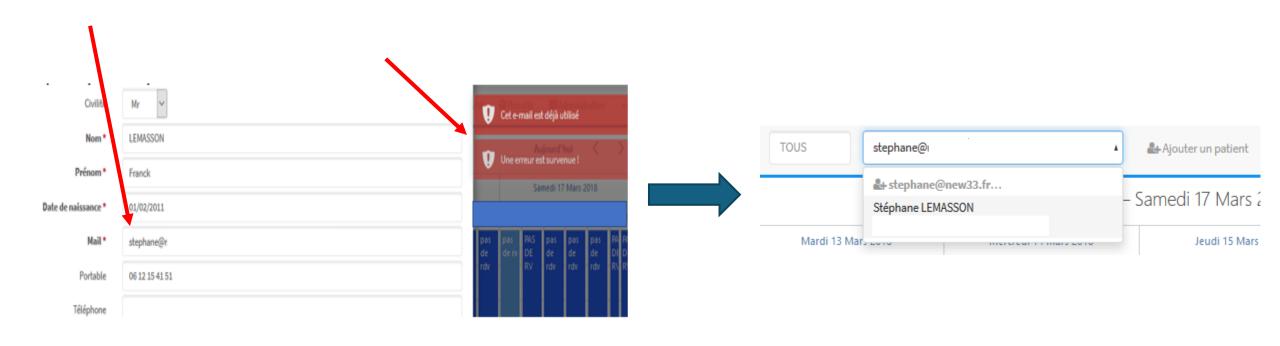
## Membres de la famille : relier plusieurs personnes à un seul compte 7/8



Le membre de la famille ajouté apparait désormais dans tous les outils de recherche



## Membres de la famille : relier plusieurs personnes à un seul compte 8/8



Si une personne vous annonce une adresse mail déjà utilisée, il suffit de la copier/coller dans l'outil de recherche pour retrouver la fiche associée